

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na wykonanie usługi poniżej 130.000 złotych netto**  
(nazwa rodzaju zamówienia – dostawa/usługa/roboty budowlane)

1. Powiat Ropczycko-Sędziszowski - Liceum Ogólnokształcące im. ks. Piotra Skargi w Sędziszowie Małopolskim zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na świadczenie usługi serwisu informatycznego.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest obsługa informatyczna.
  - 2) Do obowiązków wykonawcy będzie należało świadczenie usług informatycznych, polegających w szczególności na:
    - a) instalacji oprogramowania systemowego i użytkowego eksploatowanego,
    - b) wykonaniu drobnych napraw sprzętu komputerowego (wymianie podzespołów),
    - c) wsparciu użytkowników w zakresie użytkowania oprogramowania systemowego, aplikacyjnego oraz sprzętu komputerowego i peryferyjnego,
    - d) wykonywaniu czynności administracyjnych na sieci komputerowej, tj.:
      - ✓ utrzymaniu systemu komputerowego w stanie sprawności,
      - ✓ konfiguracji stacji roboczych i oprogramowania systemowego na nich zainstalowanego,
      - ✓ instalowaniu lub współdziałaniu w instalacji nowego oprogramowania dostarczonego Zleceniodawcy przez inne firmy,
    - e) badania kontrolne oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego.
3. Wymagany termin wykonania zamówienia: styczeń – grudzień 2026.
4. Wymagane warunki płatności: płatność za wykonaną usługę będzie następowała w **terminach miesięcznych**, za miesiąc, w którym realizowany będzie przedmiot umowy do 30 dnia następnego miesiąca – na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
5. Kryteria oceny ofert:
  - a) najniższa cena (brutto) – waga 100%Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Forma złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 14 stycznia 2026 r. do godz. 10.00 w jednej z następujących form:

  - 1) pisemnej (osobiście lub listownie) na adres:  
*Liceum Ogólnokształcące im. ks. Piotra Skargi, ul. Fabryczna 5, 39-120 Sędziszów Małopolski*
  - 2) w wersji elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@losedziszow.edu.pl

Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej, na podany powyżej adres e-mailowy należy przesłać skan właściwie podpisanej oferty.

Złożenie oferty nie jest wiążące dla Zamawiającego.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, bez podania przyczyn.

8. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Wymagany czas realizacji zamówienia w godzinach pracy szkoły według załączonego harmonogramu.

Po wybraniu najkorzystniejszej oferty i zatwierdzeniu wyników postępowania z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa.

9. W przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z Panią Agnieszka Haracz tel. 17/2216-112

*Z poważaniem*

**DYREKTOR**  
Liceum Ogólnokształcącego im. ks. Piotra Skargi  
w Sędziszowie Młp.

  
**mgr Jan Flisak**

W załączeniu:

1) Formularz oferty.

.....  
pieczęć firmowa

....., dnia.....

**NAZWA I ADRES WYKONAWCY:**

NAZWA: .....  
ADRES: .....  
NIP: .....  
REGON: .....  
E-MAIL .....  
TELEFON .....

**OFERTA**

**na wykonanie usługi poniżej 130.000 złotych netto**  
(nazwa rodzaju zamówienia – dostawa/usługa/roboty budowlane)

**Liceum Ogólnokształcące im. ks. Piotra Skargi**  
**ul. Fabryczna 5**  
**39-120 Sędziszów Małopolski**

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na świadczenie usług serwisu informatycznego w Liceum Ogólnokształcącym im. ks. Piotra Skargi w Sędziszowie Małopolskim oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena netto .....zł miesięcznie  
podatek VAT w wysokości .....% tj. .... zł  
cena brutto: .....zł miesięcznie  
słownie brutto: .....zł

1. Termin realizacji zamówienia .....
2. Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z warunkami zamówienia określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę/nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz posiadamy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Wyrażam/y zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam/my, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
5. Oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu dotyczące w szczególności:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(czytelny podpis oferenta lub osoby  
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Liceum Ogólnokształcące im. ks. Piotra Skargi w Sędziszowie Małopolskim, ul. Fabryczna 5, 39-120 Sędziszów Małopolski, reprezentowane przez Dyrektora, nr tel. 17 221 61 12, adres e-mail: sekretariat@losedziszow.edu.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest adw. Jakub Curzytek, z którym można się kontaktować za pomocą adresu e-mail kancelaria@adwokaturczytek lub tel. 692616480.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z udzieleniem zamówienia których wartość nie przekracza 130.000 zł netto. euro zgodnie z ustawą z dnia z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych tj. w sposób celowy i oszczędny w związku z **Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130.000 zł netto w Liceum Ogólnokształcącym im. ks. Piotra Skargi w Sędziszowie Małopolskim** oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B RODO w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych z administratorem świadczą na jego rzecz usługi np. serwisowe, informatyczne, prawne.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania w zakresie udzielenia zamówienia, a następnie dla celów archiwalnych przez okres wynikający z przepisów kancelaryjno – archiwalnych obowiązujących administratora.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu przystąpienia do zamówienia oraz wynika z regulaminu, o którym mowa w pkt 3. Konsekwencją niepodania danych osobowych może być brak możliwości udziału w postępowaniu.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - prawo dostępu do danych osobowych,
  - prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do żądania sprostowania danych osobowych,
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy uzna Pan/Pana że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO ani nie będą profilowane.

DYREKTOR  
Liceum Ogólnokształcącego im. ks. Piotra Skargi  
w Sędziszowie Młp

  
mgr Jan Flisak